	GESTION DE MERCADEO	03/09/2013
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES LEY 1581 DE 2012	

Introducción

Con el fin de dar cumplimiento a la ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan las disposiciones generales para la protección de datos personales”, INDUSTRIAS OVELMA S.A.S. se compromete a proteger la privacidad de la información personal que reunimos acerca de nuestros, clientes, proveedores, contratistas, prestadores de servicios y empleados eventuales, actuales y ex empleados. A continuación presentamos nuestra política de Protección de Datos, la cual se traduce en darle a la información suministrada por terceros un uso exclusivo para fines comerciales, tributarios, administrativos, de recursos humanos y de nómina según corresponda.

La aplicación de esta política.

Esta Política de privacidad de datos personales de terceros se aplica a la información personal de Clientes, proveedores y de empleados y a la administración de dicha información personal en cualquier forma; ya sea oral, electrónica o escrita.

Esta Política hace efectivo el compromiso de INDUSTRIAS OVELMA S.A.S. de proteger su información y ha sido adoptada por todas las dependencias de nuestra organización que administran, operan, y poseen dominio para el manejo de los datos personales de terceros; tales como Cartera, facturación, Vendedores, Compras, Contabilidad y Nomina y también para quienes proporcionan servicios de logística, transporte en contrataciones por parte de nuestra empresa para atender la venta de nuestros productos y todas las actividades desarrolladas con el fin de cumplir nuestro objeto social.

Si divulgamos la información personal que conservamos acerca de su persona a otras empresas, dichas entidades primero deben haber acordado su compromiso con esta Política respecto del procesamiento de su información personal.


Aunque el objetivo de esta Política es describir la gama general de actividades de procesamiento de información en el ámbito global, dichas actividades de procesamiento pueden verse más limitadas en algunos casos que en otros

Los tipos de información personal que procesamos

El término “información personal” en esta Política se refiere a la información que lo identifica o puede identificarlo como individuo. Los tipos de información personal que procesamos incluyen:

Clientes, Proveedores, Contratistas y Prestadores de Servicios

- Nombre o Razón Social
- Número de Identificación
- Dirección y Teléfonos
- Representante Legal


	GESTION DE MERCADEO	03/09/2013
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES LEY 1581 DE 2012	

- Contactos
- Información Financiera como Activos, Pasivos, Patrimonio, Ingresos, costos y Gastos
- No. De empleados
- Responsabilidades Tributarias

Empleados

- Nombre, sexo, domicilio, fecha de nacimiento, estado civil, nacionalidad, escolaridad
- Dirección de residencia, número de teléfono y contactos de emergencia
- Situación militar
- número de Identificación,
- número de cuenta bancaria;
- pagos realizados por enfermedad, pensiones, información del seguro y otros beneficios
- Información del cónyuge o compañera permanente, hijos menores, u otros dependientes y beneficiarios elegibles;
- fecha de contratación, fecha(s) de ascenso(s), trayectoria laboral, habilidades técnicas, nivel de estudios, certificaciones y matrículas profesionales, dominio de idiomas, cursos de capacitación a los que asistió;
- altura, peso y talla de la ropa, fotografía, limitaciones físicas y necesidades especiales;
- registros de ausencias al trabajo, asignación y solicitudes de vacaciones, antecedentes y expectativas salariales, evaluaciones de desempeño, cartas de reconocimiento y recomendación, y procedimientos disciplinarios y de reclamos.
- Cuando la ley lo permita y en forma proporcional a la función que desempeña el empleado o eventual empleado, resultados de verificaciones de crédito y antecedentes penales, resultados de pruebas de alcoholismo y drogadicción, exámenes diagnósticos, certificaciones de salud, número de licencia de conducir, matrícula del vehículo y antecedentes en la conducción;
- información requerida para cumplir con las leyes, los requisitos y directivas de las autoridades del orden público u órdenes judiciales (por ejemplo, información del pago de deudas y manutención de menores);
- aceptaciones de las políticas Internas, lo cual incluye políticas de ética y conflictos de interés, y políticas informáticas y otras relacionadas con el uso de los recursos corporativos;
- información capturada en sistemas de seguridad, como circuito cerrado de televisión (CCTV) y sistemas de entrada mediante códigos de barras;
- buzones de voz, correos electrónicos, correspondencia y otros productos del trabajo y comunicaciones creados, guardados o transmitidos por un empleado utilizando computadoras o equipos de comunicación pertenecientes a la empresa;
- fecha de renuncia o cese laboral, motivo de la renuncia o el cese laboral, información relacionada con la gestión del cese laboral (por ejemplo, referencias).

La mayoría de la información personal que procesamos es información que los usuarios nos proporcionan con pleno conocimiento. Sin embargo, en algunos casos, procesamos información

	GESTION DE MERCADEO	03/09/2013
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES LEY 1581 DE 2012	

personal que podemos deducir acerca de la persona según otra información que usted nos proporciona o según nuestras interacciones con ellos, o información personal sobre usted que recibimos de terceros con pleno conocimiento de las partes.

Cómo utilizamos su información personal

Clientes, Proveedores, Contratistas y Prestadores de Servicios


Utilizamos información personal de Clientes, Proveedores, contratistas y Prestadores de Servicios para:

- Fines estrictamente Comerciales
- Fines Tributarios y contables
- Fines de conocimiento del cliente
- Fines publicitarios
- Fines estadísticos
- Estudios de cupos de créditos

Empleados

Utilizamos información personal de los empleados para:

- Evaluar solicitudes de empleo;
- administrar todos los aspectos de la relación laboral con el empleado, lo cual incluye, entre otros, nómina, beneficios, viajes corporativos y otros gastos reembolsables, capacitación y desarrollo, control de asistencia, evaluación de desempeño, procesos disciplinarios y de reclamos, y otros procesos administrativos generales y relacionados con recursos humanos;
- mantener registros de enfermedades y programas de salud laboral;
- proteger la seguridad de los clientes y el personal (lo cual incluye el control y la simplificación del acceso, y el monitoreo de la actividad en instalaciones protegidas y la actividad en el uso de computadoras, comunicaciones y otros recursos de Hyatt);
- investigar y responder reclamos contra la empresa y sus clientes;
- conducir encuestas de opinión de los empleados y administrar programas de reconocimiento de los empleados;
- administrar el cese de la relación laboral, y proporcionar y mantener referencias;
- mantener datos de los contactos de emergencia y beneficiarios (lo cual implica que el responsable del tratamiento conserve información sobre las personas que usted designa como tales); y
- cumplir con las leyes vigentes (por ejemplo, salud y seguridad), lo cual incluye órdenes judiciales o administrativas respecto de empleados individuales (por ejemplo, retención jurídica de fondos, pagos por manutención de menores).

	GESTION DE MERCADEO	03/09/2013
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES LEY 1581 DE 2012	

Cámaras de circuito cerrado de televisión (CCTV)

Nuestra compañía cuenta con cámaras de circuito cerrado de televisión (CCTV) en su interior y en los alrededores, las cuales se usan con los siguientes fines:

- prevenir y detectar delitos;
- proteger la salud y la seguridad de los clientes y el personal de la empresa;
- administrar y proteger la empresa
- garantizar la calidad.

Divulgaciones de su información personal

General


A fin de poner en práctica los propósitos descritos anteriormente, la información se divulgará con los fines dispuestos inicialmente al personal de Facturación y Cartera, Vendedores, contabilidad y recursos humanos, encargados, consultores, asesores y a otras personas que corresponda en nuestra organización, siempre teniendo en cuenta que es con el fin de cumplir nuestro objeto social.

Nuestros agentes, prestadores de servicios y proveedores

Al igual que muchas empresas, en forma ocasional subcontratamos a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente subcontratamos con terceros y se requiere el procesamiento de información personal o proporcionamos la información personal a terceros prestadores de servicios, obligamos a dichos terceros a proteger su información personal con medidas de seguridad apropiadas, y les prohibimos el uso de su información personal para fines propios o les impedimos que divulguen su información personal a otros.

Requisitos legales

Nos reservamos el derecho de divulgar cualquier información personal que tengamos sobre la persona si un tribunal nos obliga a hacerlo o ante la solicitud de una entidad gubernamental, o si consideramos que es necesario o conveniente para cumplir con la ley, o para proteger o defender nuestros derechos o nuestra propiedad. Asimismo, nos reservamos el derecho de conservar la información recabada y procesar dicha información para cumplir con normativas contables y fiscales.

	GESTION DE MERCADEO	03/09/2013
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES LEY 1581 DE 2012	

Actividades de procesamiento de datos

Acceso a su información personal y actualización

Salvo algunas excepciones limitadas, usted podrá conocer, actualizar, rectificar, revocar la autorización, limitar su uso y/o solicitar la supresión de la información personal que conservamos sobre usted, frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento, enviándonos una solicitud escrita por carta o correo electrónico a las direcciones indicadas a continuación:

INDUSTRIAS OVELMA
Calle 25A N° 43 B-150 Barrio Colombia
mercadeo@industriasovelma.com
PBX: (4)4 03 80 20
Medellín - Colombia

Para ello deberá incluirse el nombre completo y tipo de Tercero es decir si es Cliente, Proveedor, Contratista, prestador de servicios o Empleado, para que podamos constatar su identidad y la información personal que mantenemos sobre usted.

Según el artículo 13° de la presente Ley la información que reúna las condiciones establecidas, podrá suministrarse a las siguientes personas:

- a) A los Titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
- b) A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- c) A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

Si considera que la información es incorrecta o que el procesamiento debe interrumpirse, borraremos o corregiremos la información. Si no coincidimos en que la información sea incorrecta, no la eliminaremos, No obstante, registraremos el hecho de que usted considera que esa información es incorrecta en los archivos pertinentes.


Cambios en la política

Del mismo modo que nuestra empresa cambia en forma constante, esta Política también puede cambiar. Para asistirlo, esta Política tiene fecha y un número de versión relacionado al final de este documento.

Política de privacidad del correo electrónico

Ver política específica

<http://www.industriasovelma.com/wp/wp-content/uploads/2014/01/Politica-de-privacidad.pdf>

	GESTION DE MERCADEO	03/09/2013
	POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES LEY 1581 DE 2012	

Solicitud de acceso a información personal/preguntas o reclamos

Si tiene preguntas acerca de esta Política, o cualquier inquietud o reclamo respecto de la administración de la Política, o si desea presentar una solicitud para acceder a la información personal que conservamos sobre usted, comuníquese con nosotros a través de cualquiera de los siguientes medios:

- Para empleados actuales, a través del encargado de recursos humanos; y
- Para Clientes, proveedores, Contratistas y Prestadores de Servicios, a través de:
 - mercadeo@industriasovelma.com
 - INDUSTRIAS OVELMA S.A.S.
 - Calle 25A N° 43B-150 BRR Colombia
 - PBX: (4) 4038020
 - Medellín - Colombia

Además de los compromisos establecidos en esta Política, INDUSTRIAS OVELMA S.A.S. también ha garantizado el cumplimiento de algunas de las obligaciones con relación a la información personal, mediante el cumplimiento de las normas de protección de datos y estándares obligatorios en nuestro país.

Fecha de entrada en vigencia: 3° SEPTIEMBRE de 2013

No. Versión. 1